

**E-Alcalà de Guadaìra: Cableado de red  
2009/S 104-150532**

**ANUNCIO DE LICITACIÓN**

**Suministros**

**APARTADO I: PODER ADJUDICADOR**

**I.1) NOMBRE, DIRECCIONES Y PUNTOS DE CONTACTO:**

Ayuntamiento Alcalà de Guadaìra, Plaza del Duque n°1, A la atención de: Jefe de servicio, E-41500 Alcalà de Guadaìra. Tel. +34 954979218-253. E-mail: [jpabloguerrero@ciudadalcala.com](mailto:jpabloguerrero@ciudadalcala.com). Fax +34 954979153.

**Direcciones Internet:**

Dirección del poder adjudicador: [www.ciudadalcala.com](http://www.ciudadalcala.com).

Dirección del perfil de comprador: [www.ciudadalcala.net/pc](http://www.ciudadalcala.net/pc).

**Puede obtenerse más información en:** Véanse los puntos de contacto mencionados arriba.

**El pliego de condiciones y la documentación complementaria (incluidos los documentos destinados a un diálogo competitivo y un Sistema Dinámico de Adquisición) pueden obtenerse en:** Véanse los puntos de contacto mencionados arriba.

**Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a:** Véanse los puntos de contacto mencionados arriba.

**I.2) TIPO DE PODER ADJUDICADOR Y PRINCIPAL(ES) ACTIVIDAD(ES):**

Institución regional o local.

Educación.

Ocio, cultura y religión.

El poder adjudicador realiza su adquisición en nombre de otros poderes adjudicadores: no.

**APARTADO II: OBJETO DEL CONTRATO**

**II.1) DESCRIPCIÓN**

**II.1.1) Denominación del contrato establecida por el poder adjudicador:**

Suministro y montaje de sistemas e instalaciones especializadas de la nueva Biblioteca de la Ciudad de la Cultura.

**II.1.2) Tipo de contrato y emplazamiento de las obras, lugar de entrega o de ejecución:**

Suministro.

Adquisición.

Principal lugar de entrega: Término municipal de Alcalá de Guadaíra.

**II.1.3) El anuncio se refiere a:**

Un contrato público.

**II.1.4) Información sobre el acuerdo marco:**

**II.1.5) Breve descripción del contrato o adquisición:**

Suministro y montaje de sistemas e instalaciones especializadas (sistema de seguridad integral y sistema de cableado estructurado de voz y datos) para edificio destinado a biblioteca en el nuevo centro cultural de Alcalá de Guadaíra.

**II.1.6) CLASIFICACIÓN CPV (VOCABULARIO COMÚN DE CONTRATOS PÚBLICOS):**

32421000, 35121700, 42961100.

II.1.7) **Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP):**  
Sí.

II.1.8) **División en lotes:**  
No.

II.1.9) **¿Se aceptarán variantes?:**  
Sí.

II.2) **CANTIDAD O EXTENSIÓN DEL CONTRATO**

II.2.1) **Extensión o cantidad total del contrato:**  
450 000 EUR IVA incluido  
Valor estimado IVA excluido: 387 931,03 EUR.

II.2.2) **Opciones:**  
No.

II.3) **DURACIÓN DEL CONTRATO O PLAZO DE EJECUCIÓN:**  
Duración en días: 100 (a partir de la adjudicación del contrato).

### **APARTADO III: INFORMACIÓN DE CARÁCTER JURÍDICO, ECONÓMICO, FINANCIERO Y TÉCNICO**

III.1) **CONDICIONES RELATIVAS AL CONTRATO**

III.1.1) **Depósitos y garantías exigidos:**  
Garantía Provisional: 11 637 EUR.  
Garantía Definitiva: 5 % del importe de adjudicación, excluido IVA.

III.1.2) **Principales condiciones de financiación y de pago y/o referencia a las disposiciones que las regulan:**

III.1.3) **Forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de operadores económicos adjudicataria del contrato:**

III.1.4) **Otras condiciones particulares a las que está sujeta la ejecución del contrato:**

III.2) **CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

III.2.1) **Situación personal de los operadores económicos, incluidos los requisitos relativos a la inscripción en un registro profesional o mercantil:**  
Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

III.2.2) **Capacidad económica y financiera:**  
Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (Apartado E, Anexo II).

III.2.3) **Capacidad técnica:**  
Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos:  
Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (Apartado E, Anexo II).

III.2.4) **Contratos reservados:**  
No.

III.3) **CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS**

III.3.1) **La prestación del servicio se reserva a una profesión determinada:**

III.3.2) **Las personas jurídicas deben indicar los nombres y cualificaciones profesionales del personal encargado de la prestación del servicio:**

### **APARTADO IV: PROCEDIMIENTO**

IV.1) **TIPO DE PROCEDIMIENTO**

IV.1.1) **Tipo de procedimiento:**

Abierto.

IV.1.2) **Limitación del número de operadores a los que se invitará a licitar o participar:**

IV.1.3) **Reducción del número de operadores durante la negociación o el diálogo:**

IV.2) **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

IV.2.1) **Criterios de adjudicación:**

La oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta: los criterios enumerados a continuación:

1. Oferta técnica. Ponderación: 45.
2. Oferta económica. Ponderación: 50.
3. Compromiso ejecución de contrato. Ponderación: 5.

IV.2.2) **Se realizará una subasta electrónica?:**

No.

IV.3) **INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

IV.3.1) **Número de referencia que el poder adjudicador asigna al expediente:**

C-2009/006.

IV.3.2) **Publicaciones anteriores referentes al mismo contrato:**

No.

IV.3.3) **Condiciones para la obtención del pliego de condiciones y documentación complementaria o o documento descriptivo:**

Documentos sujetos a pago: no.

IV.3.4) **Plazo de recepción de ofertas y solicitudes de participación:**

10.7.2009 - 13:30.

IV.3.5) **Fecha límite de envío a los candidatos seleccionados de las invitaciones a licitar o a participar:**

IV.3.6) **Lengua(s) en que puede redactarse la oferta o solicitud de participación:**

Español.

IV.3.7) **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:**

Período en meses: 2 (a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas).

IV.3.8) **Condiciones para la apertura de las ofertas:**

Lugar: Ver cláusulas 15.2 del Pliego.

Personas autorizadas a estar presentes en la apertura de ofertas: sí.

Presidente:

D. Rafael Chacón Sánchez, Tte. Alcalde responsable del Area de Servicios Territoriales  
Suplente 1º: D. Juan Antonio Burgos Salgado, Presidente Gerencia de Servicios Urbanos.  
Suplente 2º: Dª María José Borge Montero, Tte. Alcalde Delegada Servicios Económicos.  
Suplente 3º: Dª Laura Ballesteros Núñez, portavoz adjunta del Grupo Municipal Socialista.

Vocales:

- 1) Dª Laura Ballesteros Núñez, portavoz adjunta del Grupo Municipal Socialista  
Suplente 1º: D. J. Antonio Burgos Salgado, Presidente Gerencia Servicios Urbanos.  
Suplente 2º: Dª Mª José Borge Montero, Tte. Alcalde Delegada Servicios Económicos.
- 2) D. Manuel Jiménez Alba, Concejal de Relaciones con asociaciones y club deport  
Suplente 1º: Dª Miriam Burgos Rodríguez, Concejala de Presidencia.

- Suplente 2º: Dª Guillermina Navarro Peco, Concejala Delegada de Cultura.
- 3) D. Fco. Javier Jiménez Rodríguez, portavoz del Grupo Municipal Popular
- Suplente 1º: Dª Rosario Ordoñez Pardo, Concejala del Grupo Popular.
- Suplente 2º: D. Miguel Angel Castillo Jiménez, Concejala del Grupo Popular.
- 4) D. Francisco Rubio Rubio, portavoz del Grupo Municipal Andalucista
- 5) D. Gonzalo Alvarez Romero, portavoz del Grupo Municipal Izquierda Unida
- 6) D. Antonio Borreguero Guerra, Técnico Servicio Informática
- 7) D. Fernando Manuel Gómez Rincón, Secretario de la G.M.S.U.
- Suplente 1º: D. José Parrado Florido, Vicesecretario General.
- Suplente 2º: D. Juan Pablo Guerrero Moreno, Jefe del Servicio de Contratación.
- 8) D. Francisco de Asís Sánchez Nieves, Interventor de Fondos de este Ayuntamiento
- Suplente 1º: D Rafael Buesas, Viceinterventor Municipal.
- Suplente 2º: D. Luis Ortiz Ramírez, Jefe de la Oficina Presupuestaria.

**APARTADO VI: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**VI.1) SE TRATA DE CONTRATOS PERIÓDICOS?:**

No.

**VI.2) SE RELACIONA EL CONTRATO CON UN PROYECTO O PROGRAMA FINANCIADO MEDIANTE FONDOS COMUNITARIOS?:**

No.

**VI.3) INFORMACIÓN ADICIONAL:**

**VI.4) PROCEDIMIENTOS DE RECURSO**

**VI.4.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso:**

Junta de Gobierno Local- Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra, Plaza del Duque nº1, E-41500 Alcalá de Guadaíra. E-mail: [jpabloguerrero@ciudadalcala.com](mailto:jpabloguerrero@ciudadalcala.com). Dirección Internet (URL): [www.ciudadalcala.com](http://www.ciudadalcala.com). Fax +34 954979153.

**VI.4.2) Presentación de recursos:**

Indicación del plazo o plazos de presentación de recursos: Art.37 Ley 30/07, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público.

**VI.4.3) Servicio que puede facilitar información sobre la presentación de recursos:**

**VI.5) FECHA DE ENVÍO DEL PRESENTE ANUNCIO:**

2.6.2009.